

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка Школы о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной программы по виду искусства.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026г. № 224 согласно приложению к нему (Приложение 1).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее место расположения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается председателем экзаменационной комиссии, руководителем образовательной организации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, срок обучения;
- дата, номер приказа о выдаче документа об обучении (дубликата);
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

ОБРАЗЕЦ

СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Титул

Лицевая сторона

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств</p>
--	---

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной предпрофессиональной программы
в области искусств

Свидетельство подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу
в области искусств

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

**Сведения о результатах освоения дополнительной
предпрофессиональной программы в области искусств**

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Руководитель образовательной организации _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

М. П.